

契約職員の募集について

雇用形態	契約職員
雇用期間	1年間（試用期間3ヶ月、その間の待遇・給与に変更はありません） 契約更新あり（条件あり） ただし更新は最大2回（雇用期間3年）を限度とします
業務内容	ERP導入プロジェクト責任者 ※ERP=Enterprise Resource Planning（統合基幹業務システム） 担当予定業務は以下の通りです 1. ERP導入プロジェクトにおけるプロジェクトマネジメント 2. 導入ワーキンググループなど、会議体の運営や議事録・書類の作成 3. ベンダー等との調整 等
応募資格	1. 大卒程度以上 2. プロジェクトマネジメントの実務経験を有すること 3. PMBOK資格を有していると望ましい
提出書類	1. 履歴書（写真添付、E-mailアドレス記載のこと） 2. 職務経歴書 【提出書類の取扱いについて】 ご提出頂いた履歴書および応募書類などの個人情報、弊所の責任のもと適切かつ厳重に管理し、弊所の採用活動にのみ利用します。採用活動終了に伴い、応募者の書類は採用者のデータを除き担当者が適切に裁断処理します 書類の返却はしませんので、ご同意いただいた方のみ提出くださいますようお願いいたします
選考方法	書類選考および面接等
勤務地	〒305-0082 茨城県つくば市荻間 2530
就業時間等	就業時間：9時00分～17時15分 休憩時間：12時15分～13時00分 休日：土日（完全週休2日制）、祝日・年末年始（研究所の就業カレンダーによる） 時間外労働：あり
賃金	1. 月給：35～50万円（経験・能力等を考慮のうえ決定、2.の手当を除く） 2. 時間外手当：あり 3. 賞与：なし
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
問い合わせ先	総務部 人事グループ TEL: 029-856-1118 E-mail: jarisaiyo@jari.or.jp 応募の際はまずこちらにお問い合わせください。提出書類の郵送先等、お知らせします お問い合わせの際は、「ERP導入プロジェクト責任者」とお申し出ください